휴 가 신 청 서

결재	담당	팀장	부서장

신청인

소속 (부서)		직위	
성명		사원번호	
휴가 중 연락처			

휴가 내용

휴가 종류	☐ 연차 ☐ 반차 (☐ 오전 ☐ 오후) ☐ 경조사 ☐ 병가 ☐ 그 밖에 ( )		
첫날	20 년 월 일	마지막 날	20 년 월 일
일수	일간	반차 시각	: ~ :
사유			

연차 일수

※ 연차 · 반차를 쓸 때 적습니다. 일수는 회사(인사 담당)가 관리하는 숫자와 맞춰 적습니다.

올해 생긴 연차	이미 쓴 연차	이번 신청	신청 뒤 남는 연차
일	일	일	일

업무 인계

대신 맡을 사람		연락처	
맡길 일			

위와 같이 휴가를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 성명 : (서명 또는 인)

양식ZIP(yangsikzip.com) 무료 양식 · 제작: 시트랩 · 카카오톡 채널「시트랩」